

**AVISO DE DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024  
Nº CidadES: 2024.029L0200001.09.0003**

**1. OBJETO**

- 1.1.** Aquisição imediata de equipamentos, material de consumo e eletrodomésticos visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Ibatiba/ES, conforme especificações constantes no Anexo 1-Termo de Referência.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 15.643,99 (quinze mil e seiscientos e quarenta e três reais e noventa e nove centavos)**

**PERÍODO DE PROPOSTAS: 06/12/2024 A 10/12/2024**

**DATA DA SESSÃO: 11/12/2024, às 13h.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**

**2. QUANTIDADE E PREÇOS ESTIMADO**

- 2.1.** As quantidades e o preço médio do item são os constantes no Anexo 1-Termo de Referência, constante deste Aviso.

**3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1.1.** A Câmara Municipal de Ibatiba-ES, através do Setor de Compras, solicitará, por meio de Autorização de Fornecimento, a execução do objeto, sendo que o Fornecedor deverá executá-lo na data, no horário e nas condições previstas no Anexo 1-Termo de Referência;

**4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1.** Somente poderão participar desta Dispensa de Licitação as empresas:

- 4.1.1** Que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos, ressalvadas as hipóteses previstas no Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 147/2014, no que se refere à habilitação fiscal;
- 4.1.2** Somente poderão participar as microempresas e empresas de pequeno porte e produtores rurais que desenvolvam em seu ramo de atividades o objeto desta dispensa de licitação, devidamente comprovado através de contrato social apresentando no ato de credenciamento, nos termos do Art. 48, I, por se tratar de contratação de itens cujos valores estão até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
- 4.1.3** Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Art. 3º, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

- 4.1.4 Microempresa – “ME”** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano/calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais);
- 4.1.5 Empresa de Pequeno Porte – “EPP”** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).
- 4.1.6** Se a empresa licitante se enquadrar, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, como **MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**, deverá a mesma, no momento do credenciamento, apresentar, a declaração constante do modelo em anexo (**Anexo VI**), notadamente para efeito de aplicação do “direito de preferência” previsto na citada norma.
- 4.1.7** Se o licitante estiver apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá** apresentar declaração, conforme modelo do **Anexo VI**, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Art. 3º da citada Lei, e de que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste Artigo. **DEVERÁ** apresentar também a **certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição**, conforme Art. 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

## **5 DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 5.1** Após a divulgação deste aviso em sítio eletrônico oficial, a administração receberá as propostas de eventuais interessados pelo prazo de três (3) dias úteis, que antecedem a data da sessão pública para a sua abertura.
- 5.2** Deverá ser apresentada conforme formulário fornecido pela Câmara Municipal de Ibatiba-ES, (modelo de proposta – **Anexo II**), ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço unitário e o valor total do item e valor global da proposta, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas. Na Proposta de Preços deverão conter especificação dos serviços, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:
- 5.2.1** Constar 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas,

rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, ressaltando- se que manuais catálogos e impressos anexados à proposta não precisam ser assinados e rubricados;

- 5.2.2** Indicar nome ou razão social da proponente, número do CNPJ/IE, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), bem como os seguintes dados de seu representante: nome, CPF e cargo na sociedade empresária;
- 5.2.3** As informações do subitem anterior são imprescindíveis e, caso venham a ocorrer alterações, as mesmas deverão ser obrigatoriamente informadas à Câmara Municipal de Ibatiba-ES, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Aviso;
- 5.2.4** Constar prazo de validade das condições propostas **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de apresentação da proposta, não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;
- 5.2.5** Todos os interessados ficam cientes de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas com taxas, impostos, lucros, seguros, fretes e transporte de materiais para execução dos serviços, encargos sociais e demais obrigações necessárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

## **6 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6.1** O responsável pela proposta de menor valor **será convocado** para apresentar os documentos abaixo relacionados:

### **6.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 6.2.1** Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, podendo ser apresentado por qualquer processo de cópia (legível), autenticada por cartório competente, pela Diretora de Compras Governamentais ou servidor designado para tal, nestes últimos casos os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.
- 6.2.2** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 6.2.3** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.2.4** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 6.2.5** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em

funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

**6.2.6** Cadastro Nacional da Agricultura Familiar, em se tratando de produtor rural.

### **6.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**6.3.1** Prova de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Comprovante de Inscrição Estadual (IE), em se tratando de produtor rural, da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;

**6.3.2** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

**6.3.3** Prova de Regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

**6.3.4** Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

**6.3.5** Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;

**6.3.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **6.4 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**6.4.1** Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo **Anexo III**;

### **6.5 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**6.5.1** Os documentos exigidos neste Aviso poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou por servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados quando da apresentação dos documentos.

**6.5.2** A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados por servidores do Município de Ibatiba - ES nos sítios oficiais dos

órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

- 6.5.3** Em caso de omissão, será admitido como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada.
- 6.5.4** Demais requisitos para a HABILITAÇÃO constam no item 9. DA FORMA E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR, do Anexo I - Termo de Referência

## **7 RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

Até dia, hora e local designado neste Aviso, os interessados poderão protocolar suas propostas, junto ao Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Ibatiba, nos horários definidos no preâmbulo, podendo ainda serem encaminhados por correio eletrônico, no endereço: [licitacao@ibatiba.es.leg.br](mailto:licitacao@ibatiba.es.leg.br).

## **8 JULGAMENTO**

- 8.1** A partir da data e horário estabelecidos e divulgados, o procedimento será aberto em sessão pública pelo Setor Compras da Câmara Municipal de Ibatiba, que analisará as propostas, verificará se atendem aos requisitos estabelecidos, ordenará e classificará em ordem crescente, declarando vencedor aquele que apresentar a proposta de menor valor.
- 8.2** Após abertura e classificação das propostas a Comissão elaborará Ata de análise de propostas e convocará o fornecedor classificado em primeiro lugar para encaminhar, ao órgão promotor da contratação, os documentos relativos à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e, quando for o caso, qualificação técnica, conforme art. 62 da Lei 14.1333/21.
- 8.3** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste edital, o fornecedor será habilitado.
- 8.4** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 8.5** No caso de o procedimento restar fracassado ou deserto, o órgão ou entidade poderá:
- 8.5.1** Republicar o procedimento;
- 8.5.2** Fixar novo prazo de 03 (três) dias úteis para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou
- 8.5.3** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**8.6** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9 CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1** Considerando que se trata de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, para Câmara Municipal de Ibatiba ES, sugerimos a aplicação do disposto no Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, no que diz respeito da formalização da contratação, por intermédio de instrumento contratual e/ou instrumento hábil como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

## **10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

**10.1** O recurso para cobrir as despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência, correrá por conta do orçamento da Câmara Municipal de Ibatiba, para o exercício de 2024, mais especificamente a seguinte dotação orçamentária:

**10.1.1** 001001.0103100012.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – Ficha 010.

**10.1.2** 001001.0103100012.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO – Ficha 006.

**10.1.3** 001001.0103100013.002 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS - 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE – Ficha 015.

## **11 PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento pelos serviços se dará em conformidade com o Anexo 1-Termo de Referência.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** O Presidente da Câmara Municipal de Ibatiba poderá revogar a presente dispensa de licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 71, da lei nº 14.133/21.

**12.2** Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Ibatiba - ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos desta dispensa e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**12.3** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente Dispensa licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.



**12.4** Fazem parte integrante deste Aviso:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Proposta Comercial

**Anexo III** – Modelo de Declaração que não emprega menor;

**Anexo IV** – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação e Contratação e de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação;

**Anexo V** – Modelo de Declaração de não parentesco com a Câmara Municipal de Ibatiba ES;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa;

Ibatiba-ES, 05 de dezembro de 2024.

Larissa Madalena de Freitas  
Agente de Contratações

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024**

**1. OBJETO**

1.1 Aquisição imediata de equipamentos, material de consumo e eletrodomésticos visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Ibatiba/ES.

**2. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

<b>LOTE 01</b>					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	<b>MÁQUINA CAFÉ EXPRESSO AUTOMÁTICA</b> máquina p/ café expresso automática, pode ser abastecida com café torrado em pó (moído) ou em grãos, c/ capacidade aproximada para 500g de café em grãos, e 2,5l de água, c/ ajuste eletrônico c/ opções p/ café curto, longo, água quente e vapor, c/ temperatura ajustável, bandeja de resíduos removível, tensão elétrica: 127v, classe de eficiência energética: a, visor digital, contador de doses. esse equipamento será adquirido montado, pronto p/ uso.	UN	2		

<b>LOTE 02</b>					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	<b>CAFÉ EM GRÃOS TORRADOS</b> 100% arábica, cereja descascado, bebida mole, com mínimo de pontuação estabelecido pela associação de cafés especiais (SCAA): 82 pontos. Máximo de cata 20%, até 12% de umidade. Fornecido em embalagens de papel alumínio valvuladas para café em grãos. Prazo de validade mínimo: 6 meses a partir da entrega.	KG	10		

<b>LOTE 03</b>					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	<b>AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO</b> INVERTER Split 12000 Btus Frio 220V, fluido refrigerante ecológico R-410A não inflamável, atóxico e que não agride a Camada de Ozônio, Sistema: Convencional Voltagem (V): 220v Classificação Energética: Selo	UN	2		





# CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

	Procel A Medidas (sem embalagem) – Unidade Interna - LxAxP (mm): 805 x 285 x 205 Medidas (sem embalagem) - Unidade Externa - LxAxP (mm): 553 x 575 x 452. <b>Observação:</b> Já instalado no local. Incluído material / insumos, suporte e mão de obra.				
--	---	--	--	--	--

LOTE 04					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	Aquisição de <b>XÍCARAS P/ CAFÉ 100ml</b> Material: porcelana branca, com pires.	UN	24		

### 3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de uma máquina de café é essencial para atender às demandas do ambiente de trabalho, proporcionando maior conforto e bem-estar aos colaboradores e visitantes. A disponibilização de café de forma prática e eficiente contribui para a melhoria do clima organizacional, além de incentivar a produtividade, especialmente em ambientes que demandam longas jornadas ou reuniões frequentes.

Os grãos de café são necessários para o funcionamento adequado da máquina de café. A escolha de grãos de qualidade assegura a entrega de uma bebida de alto padrão, refletindo cuidado e atenção às necessidades dos usuários. Isso também reforça a valorização do ambiente corporativo e a satisfação dos colaboradores.

O ar-condicionado é indispensável para garantir condições climáticas adequadas no ambiente de trabalho. A temperatura confortável é um fator determinante para a manutenção da produtividade e do bem-estar dos colaboradores. Além disso, equipamentos de climatização ajudam a preservar equipamentos eletrônicos e a criar um ambiente mais agradável para o atendimento ao público, especialmente em regiões de clima quente.

### 4. DEVERES

#### 4.1 DEVERES DA CONTRADADA

A CONTRATADA se responsabiliza civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus prepostos, além de assumir os seguintes encargos e obrigações elencadas neste Termo de Referência.

Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

Transportar os produtos e disponibilizar mão de obra especializada para entrega e retirada dos mesmos;

Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega dos produtos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE;

Observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta da contratação, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

#### **4.2 – DEVERES DA CONTRATANTE**

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e o prazo estabelecido.

Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;

Designar servidores com competência necessária para promover o recebimento dos produtos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de validade e entrega;

Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários ao cumprimento da contratação;

Rejeitar os produtos em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, estabelecendo sua correção;

Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;

Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;

Aplicar as penalidades nas situações previstas neste Termo de Referência;

Notificar a CONTRATADA, por escrito, no tocante à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

## **5. DA PROPOSTA**

**5.1.** Será considerada vencedora, a licitante que oferecer a proposta de "menor preço por lote", até dois dígitos pós a vírgula, sendo calculado com base no menor valor ofertado, os quais serão fixos e irrevogáveis.

## **6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ( ART. 6º, XXIII, “d” da Lei Nº 14.133/2021)**

### **6.1. Da Subcontratação**

6.1.1. A subcontratação será admitida na forma prevista da Lei 14.133/2021.

### **6.2 Da Publicidade do Aviso de Contratação**

6.2.1. O Aviso de Contratação Direta alusivo à presente contratação será divulgado na Imprensa Oficial dos Municípios (DOM), Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) por meio do Portal de Compras e Portal da Transparência da Câmara Municipal de Ibatiba. Além do Termo do Aviso de Contratação Direta contendo a especificação do objeto pretendido será mantido no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Ibatiba pelo prazo de 3 (três) dias úteis, sendo obrigatória a publicação de chamamento público para apresentação de orçamentos, acompanhado da manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

### **6.3. Garantia da Contratação**

6.3.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, “e” da Lei nº 14.133/2021)**

7.1. Considerando a urgência da aquisição todos lotes são para entrega imediata assim que for emitida autorização de fornecimento.

7.2 Os produtos/serviços entregues e/ou executados em desacordo com o especificado neste termo e no futuro instrumento contratual serão rejeitados, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, sob pena de ser considerado descumprimento contratual.

7.3 Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias, correrão por conta da contratada. 4.4 Todos os custos com a ornamentação, itens e produtos necessários a perfeita execução do objeto são de inteira responsabilidade da contratada.

## **8. FORMAS, CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, “g” da Lei nº 14.133/2021)**

8.1 O pagamento deverá ser realizado em até 30 (trinta) dias úteis, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

8.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que o contratado providencie as medidas corretivas. Nessa hipótese o prazo para o pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova nota fiscal.

## **9. DA FORMA E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXII, alínea “H”, da Lei nº 14.133 de 2021)**

9.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sem disputa, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### **9.2. HABILITAÇÃO:**

9.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/#>);



c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

d) CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar, quando se tratar de produtor rural.

- 9.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição e contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.6. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.8. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 9.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 9.10. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



- 9.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:
- 9.14. **Habilitação jurídica:**
- 9.15. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.16. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 9.17. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 9.18. Inscrição no sítio Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 9.19. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.20. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 9.21. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de  
Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 9.22. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.23. **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**
- 9.24. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;



- 9.25. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- 9.26. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.27. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 9.28. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.29. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.30. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.31. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.32. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **10. ESTIMATIVA DO VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1.** Para a contratação do objeto descrito no **LOTE 01** deste Termo de Referência, a Câmara Municipal de Ibatiba/ES, por intermédio da pesquisa de preço, estima o VALOR GLOBAL MÁXIMO de **R\$ 8.587,14 (oito mil, quinhentos e oitenta e sete reais e quatorze centavos)**, que

corresponde à média dos preços pesquisados, conforme consta no Relatório de Pesquisa de Preços constante desse Processo Administrativo.

**10.2.** Para a contratação do objeto descrito no **LOTE 02** deste Termo de Referência, a Câmara Municipal de Ibatiba/ES, por intermédio da pesquisa de preço, estima o VALOR GLOBAL MÁXIMO de **R\$ 885,60 (oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)**, que corresponde à média dos preços pesquisados, conforme consta no Relatório de Pesquisa de Preços constante desse Processo Administrativo.

**10.3.** Para a contratação do objeto descrito no **LOTE 03** deste Termo de Referência, a Câmara Municipal de Ibatiba/ES, por intermédio da pesquisa de preço, estima o VALOR GLOBAL MÁXIMO de **R\$ 5.869,33 (cinco mil e oitocentos e sessenta e nove reais e trinta e três centavos)**, que corresponde à média dos preços pesquisados, conforme consta no Relatório de Pesquisa de Preços constante desse Processo Administrativo.

**10.4.** Para a contratação do objeto descrito no **LOTE 04** deste Termo de Referência, a Câmara Municipal de Ibatiba/ES, por intermédio da pesquisa de preço, estima o VALOR GLOBAL MÁXIMO de **R\$ 301,92 (trezentos e um reais e noventa e dois centavos)**, que corresponde à média dos preços pesquisados, conforme consta no Relatório de Pesquisa de Preços constante desse Processo Administrativo.

**10.5.** Os valores supracitados correspondem ao valor máximos a serem pagos, de forma que os interessados poderão oferecer propostas contendo valores inferiores, sagrando-se vencedor aquele que ofertar o MENOR PREÇO POR LOTE para a execução do objeto nos moldes constante no presente Termo de Referência.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, XXIII, “J” da Lei nº 14.133/2021**

**11.1** O recurso para cobrir as despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência, correrá por conta do orçamento da Câmara Municipal de Ibatiba, para o exercício de 2024, mais especificamente a seguinte dotação orçamentária:

1. 001001.0103100012.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL - 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – Ficha 010.
2. 001001.0103100012.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO – Ficha 006.
3. 001001.0103100013.002 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS - 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE – Ficha 015.

## **12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 12.1. A CONTRATADA se responsabiliza civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus prepostos, além de assumir os seguintes encargos e as obrigações elencadas neste Termo de Referência.
- 12.2. Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;
- 12.3. Transportar os produtos e disponibilizar mão de obra especializada para entrega e retirada dos mesmos;
- 12.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 12.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega dos produtos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 12.6. Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE;
- 12.7. Observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta da contratação, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

## **13. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 13.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e o prazo estabelecido.
- 13.2. Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- 13.3. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;



- 13.4. Designar servidores com competência necessária para promover o recebimento dos produtos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de validade e entrega;
- 13.5. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários ao cumprimento da contratação;
- 13.6. Rejeitar os produtos em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, estabelecendo sua correção;
- 13.7. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
- 13.8. Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;
- 13.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias, e aplicar as penalidades nas situações previstas neste Termo de Referência;
- 13.10. Notificar a CONTRATADA, por escrito, no tocante à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1. Pela inexecução total ou parcial da contratação, a CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA/ES poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na legislação vigente Lei nº14.133/2021, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Contratação.
- 14.1. Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções previstas neste capítulo, é assegurada defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação à licitante.

Ibatiba-ES, 05 de dezembro de 2024.

**JÉSSICA APARECIDA RODRIGUES LOPES**  
DIRETORA ADMINISTRATIVA

**MARCUS RODRIGO AMORIM FLORINDO**  
PRESIDENTE



# CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

### DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024

RAZÃO SOCIAL: *[preenchimento obrigatório]*

CNPJ: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): *[preenchimento obrigatório]*

TELEFONE: *[preenchimento obrigatório]*

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

RG:

A validade desta proposta é de ..... dias. *[lembre-se de que o prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias]*

Seguem anexos nossos preços para participação no presente certame.

LOTE 01					
00001 PADRÃO					
00001 PADRÃO					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	MÁQUINA CAFÉ EXPRESSO AUTOMÁTICA máquina p/ café expresso automática, pode ser abastecida com café torrado em pó (moído) ou em grãos, c/ capacidade para 500g de café em grãos, e 2,5l de água, c/ ajuste eletrônico c/ opções p/ café curto, longo, água quente e vapor, c/ temperatura ajustável, bandeja de resíduos removível, tensão elétrica: 127v, classe de eficiência energética: a, material: aço, moinho em cerâmica, visor digital, contador de doses. esse equipamento será adquirido montado, pronto p/ uso. marca de referência: fabricante saeco.	UN			
VALOR ESTIMADO					
VALOR GLOBAL MÁXIMO					



# CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

LOTE 02					
00002 PADRÃO					
00002 PADRÃO					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	CAFÉ EM GRÃOS Café arábica cereja descascado, bebida mole, com mínimo de pontuação estabelecido pela associação de cafés especiais (SCA) 80 pontos. Máximo de cata 20%. Com até 12% de umidade.	FRD			
<b>VALOR ESTIMADO</b>					
<b>VALOR GLOBAL MÁXIMO</b>					

LOTE 03					
00003 PADRÃO					
00003 PADRÃO					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	Aquisição de <b>AR CONDICIONADO</b> Split 12000 Btus Frio 220V, fluido refrigerante ecológico R-410A não inflamável, atóxico e que não agride a Camada de Ozônio, Sistema: Convencional Voltagem (V): 220v Classificação Energética: Selo Procel A Medidas (sem embalagem) – Unidade Interna - LxAxP (mm): 805 x 285 x 205 Medidas (sem embalagem) - Unidade Externa - LxAxP (mm): 553 x 575 x 452. <b>Observação:</b> Já instalado no local. Incluído material (até 04 metros de linha), suporte e mão de obra.				
<b>VALOR ESTIMADO</b>					
<b>VALOR GLOBAL MÁXIMO</b>					

LOTE 04					
00003 PADRÃO					
00003 PADRÃO					
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QTD.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	Aquisição de <b>XICARAS</b> material de porcelana, com pires, cor branca, capacidade de 100 ml.	UN			
<b>VALOR ESTIMADO</b>					
<b>VALOR GLOBAL MÁXIMO</b>					





# CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

**Declarações:** A empresa acima nomeada declara, sob as penas da Lei, que:

- Submete-se a todas as condições do Edital de Dispensa Nº 002/2024 e seus respectivos anexos;
- Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;

**Representante Legal – Nome e Cargo**

**(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

*\* Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope de Proposta.*

**ANEXO III  
DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024**

**DECLARAÇÃO**

**Declaração de Atendimento ao Art. 68, V da Lei nº 14133/21 e posteriores alterações.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do dispostos no inc. V do art. 68 da Lei nº 14133 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



# CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

**ANEXO IV**  
**DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**  
**E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa . . . . . , inscrita no CNPJ ....., com sede (endereço completo da sede da empresa ou do licitante – pessoa física) DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que CUMPRE todos os requisitos habilitatórios na Dispensa de Licitação nº 001/2024 da Câmara Municipal de Ibatiba, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

[NOME DO RESPONSÁVEL OU REPRESENTANTE]  
[Nº DO RG]

**ANEXO V**

*(papel timbrado da empresa)*

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA ES**

**DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024**

A empresa \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ com o RG nº \_\_\_\_\_ ES, residente à \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Ibatiba-ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguíneo ou afim, até o 3º grau, com o Presidente, Vereadores, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores da Câmara Municipal de Ibatiba que participem da fase de planejamento do referido certame: elaboração de projeto básico, projeto executivo ou termo de referência, elaboração de edital, atuação na Comissão de Compras Governamentais ou como Agente de Contratação, emissão de pareceres jurídicos ou técnicos, adjudicação e homologação da Dispensa de Licitação e fiscalização do contrato.

CIDADE- ESTADO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**Empresa**

CPF/ CNPJ: \_\_\_\_\_

**[CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA]**



**ANEXO VI  
DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503/2024  
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da citada Lei.

[  ] Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Representante Legal**